|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG THCS PHƯƠNG TRUNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do -Hạnh phúc** |
| Số: 89 /KH-THCSPT | *Phương Trung, ngày 09 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội; Công văn số 3096/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023–2024 cấp Trung học cơ sở (THCS); Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 630 /KH-GDĐT ngày 07/9/2023 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp THCS;

Trường trung học cơ sở Phương Trung xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 như sau:

**A.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Thực hiện và từng bước hoàn thành các chỉ tiêu mà PGD huyện Thanh Oai giao.

2. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến của các dịch bệnh nếu có.

3. Triển khai chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 6, 7, 8; chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng; chuẩn bị việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 từ năm học 2024–2025.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phương pháp giáo dục STEM; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9 thể hiện qua kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT phổ thông và chuyên, kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi.

5. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, chuyển đổi số, đặc biệt là quản lý cơ sở vật chất, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học; tăng cường bố trí ngân sách từ nguồn chi khác để thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ kịp thời phục vụ dạy và học, đảm bảo hoạt động của thư viện. Tiếp tục đưa sinh hoạt chuyên môn đi vào nền nếp, có hiệu quả, tránh hình thức, chú trọng việc sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc.

6. Duy trì, giữ vững phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

7. Thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS; Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm học trước, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

8. Năm học 2023-2024, tiếp tục thực hiện chủ đề năm học là: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

**B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023**

1. **Quy mô trường, lớp, học sinh:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Số HS** | **Số HS**  **nữ** | **Số HSG cấp huyện** | **Số HSG cấp TP** | **Học lực** | | | | **Hạnh kiểm** | | | |
| **Giỏi** | **Khá** | **TB** | **Y,K** | **Tốt** | **Khá** | **TB** | **Y,K** |
| **6** | 7 | 300 | 154 | 51 | 8 | 106 | 125 | 59 | 10 | 258 | 39 | 3 | 0 |
| **7** | 7 | 255 | 129 | 54 | 8 | 75 | 110 | 66 | 4 | 212 | 34 | 9 | 0 |
| **8** | 7 | 270 | 123 | 50 | 8 | 76 | 104 | 80 | 10 | 232 | 32 | 6 | 0 |
| **9** | 7 | 292 | 133 | 47 | 6 | 83 | 129 | 80 | 0 | 259 | 30 | 3 | 0 |
| **Cộng** | **28** | **1117** | **539** | **202** | **30** | **340** | **468** | **285** | **24** | **961** | **135** | **21** | **0** |

\* Kết quả giáo dục đối với lớp 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Số HS** | **Số HS nữ** | **Số tốt nghiệp** | **Số đỗ vào lớp 10 công lập** | **Số đỗ vào lớp 10 tư thục** | **Số học lớp 10 GDTX** | | **Số đi học nghề** | **Số đỗ công lập không đi học** |
| SL | 292 | 133 | 292 | 198 | 69 | | 22 | 3 | 0 |
| % |  | 45 | 100 | 67.8 | 23.6 | | 7.5 | 1.1 | 0 |

**2. Kết quả đạt được**

- Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

- Công đoàn: Vững mạnh cấp Huyện

- Chi đoàn: Vững mạnh

- Liên đội: xếp thứ: 8/21

- Nhà trường:

+ Xếp thi đua thứ : 10/21

+ Đạt danh hiệu "Tập thể lao động Tên tiến" và "Tập thể Lao động Xuất sắc"

**3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023**

- Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

+ Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên, nhà trường đã tiếp cận và thực hiện tốt các phương pháp, kỹ thuật dạy học mới theo hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning: Nhà trường có 6 sản phẩm tham dự, kết quả: 2 giải Nhất, 1 giải Ba, 3 giải KK.

+ Tham gia viết SKKN: có 18 sản phẩm được công nhận cấp huyện.

- Về học sinh:

+ Nhà trường hoàn thành kế hoạch đề ra về chỉ tiêu xếp học lực, hạnh kiểm; tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp.

+ Vẫn còn một số học sinh chậm tiến bộ.

- Về chất lượng giáo dục mũi nhọn:

+ Cấp : TP: 4 em (1 Nhì, 1 Ba, 2 KK)

+ Cấp Huyện: 140 em (có 9 giải**)**

* Kết quả cuộc thi phong trào môn văn hoá:

+ Vioedu cấp Huyện: 58 (3 Vàng, 9 Bạc, 12 Đồng), xếp thứ 5/21.

* Violympic

+ Cấp huyện: 29 (2 Vàng, 5 Bạc, 14 gải Đồng

+ Cấp TP: 16 (8 Bạc 3 Đồng)

+ Cấp QG: 6 (1 Vàng, 2 Bạc, 1 Đồng, 2KK)

Đẩy mạnh được phong trào học tập của HS được. Chất lượng các cuộc thi phong trào các môn văn hoá đạt được kế hoạch. Chưa đạt chỉ tiêu về HS giỏi cấp Tp các môn Văn hóa.

- Về kết quả thực hiện các phong trào thi đua:

+ Cảm xúc về thầy cô: 01 Giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba

+ Thể dục nhịp điệu và khiêu vũ Thể thao: 01 giải Nhì, 01 giải Ba

+ Giai điệu tuổi Hồng: Nhì cấp huyện

- Cuộc thi khoa học kỹ thuật: giải Ba cấp Huyện

\* Mặt mạnh

- BGH có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ quản lý vững vàng, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Nhà trường có nề nếp tốt, cán bộ giáo viên nhân viên có tình thần đoàn kết.

- Nhà trường có số lượng học sinh nhiều thứ 2 của huyện nên có thế mạnh trong nhiều hoạt động: việc lựa chọn học sinh giỏi, các hoạt động phong trào.....

\* Mặt tồn tại:

- Trường có số lượng học sinh đông, chất lượng học sinh không đồng đều. Một số học sinh có tố chất được gia đình quan tâm rất ngoan, học giỏi. Bên cạnh đó nhiều em gia đình không quan tâm, không phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục nên còn rất nhiều học sinh chậm tiến bộ.

\* Phương án khắc phục những tồn tại:

- Làm tốt công tác bồi dưỡng giáo viên.

-Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị ở địa phương trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

- Chú trọng việc bồi dưỡng học sinh yếu, kém.

**C. TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024**

1. **Quy mô trường, lớp, học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Tổng số HS** | **Số HS nữ** | **Sốđi** | **Số đến** | **Bình quân HS/lớp** | **Số HS lưuBan** | **Con TB** | **Hoàn cảnh**  **KK** | **Số HS chậm tiến** | **Số HS k/tật** | **Số HS 2 buổi/ngày** |
| **6** | 9 | 399 | 175 | 7 | 6 | 44 | 3 |  | 48 | 25 | 4 | 0 |
| **7** | 7 | 300 | 154 | 3 | 3 | 43 | 0 |  | 45 | 27 | 3 | 0 |
| **8** | 6 | 254 | 129 | 3 | 1 | 42 | 0 |  | 28 | 26 | 1 | 0 |
| **9** | 7 | 271 | 123 | 1 | 0 | 39 | 0 |  | 35 | 18 | 1 | 0 |
| **Cộng** | **29** | **1224** | **581** | **14** | **10** | **42** | **3** |  | **156** | **96** | **9** | **0** |

1. **Đội ngũ CBQL, GV, NV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** |  | **TS** | **Nữ** | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ đào tạo** | | | | |
| **Trên ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **TC** | **Khác** |
| 1 | CBQL | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Giáo viên | 46 | 42 | 20 | 46 | 0 | 3 | 41 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Nhân viên | 9 | 9 | 5 | 5 | 4 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 |
|  | **Cộng** | **58** | **54** | **28** | **54** | **4** | **4** | **50** | **3** | **1** | **0** |

**3. Điều kiện về cơ sở vật chất**

Nhà trường có 29 phòng học : 07 phòng bộ môn (02 phòng Khoa học tự nhiên, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Tin học, 1 phòng ngoại ngữ, 1 phòng âm nhạc, 1 phòng MT, 12 phòng khối quản trị hành chính (gồm 01 phòng hiệu trưởng, 02 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng tổ KHTN, 01 phòng tổ KHXH, 01 phòng họp, 01 phòng công đoàn, 01 phòng y tế, 01 phòng Đội, 01 phòng văn thư + tài vụ, 01 phòng truyền thống, 02 phòng thư viện);

Có sân tập thể thao cho học sinh riêng diện tích 200m2 .

Có 12 phòng học đã được bố trí thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, Ti vi).

Có 04 phòng chức năng đã được bố trí thiết bị ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học.

**4. Các tổ chức Đảng, đoàn thể**

- Nhà trường có Chi bộ gồm 28 đảng viên. Trong đó: BGH: 03 (Chính thức: 03); Giáo viên: 16 (Chính thức: 15 ); Nhân viên biên chế: 3 (Chính thức: 2); Nhân viên hợp đồng 68: 3 (Chính thức: 3); Chi bộ xếp loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn nhà trường gồm 58 công đoàn viên;

- Chi đoàn gồm 12 đoàn viên là giáo viên, nhân viên.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường gồm 5 ông, bà do Ban đại diện CMHS các lớp bầu ra.

**IV. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 - 2023**

1. **Các chỉ tiêu**

| **TT** | **Nội dung** | **Kết quả**  **2022 – 2023** | **Chỉ tiêu**  **2023 – 2024** | ***Ghi chú***  ***(Số lượng)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tỷ lệ phổ cập giáo dục | 99.5% | 98% | *Mức độ 3* |
| 2 | Tỷ lệ XL hạnh kiểm: Tốt | 85.3% | 80% | *979* |
| Khá | 12.7% | 17% | *208* |
| Trung bình- Đạt | 2% | 3% | *37* |
|  | Yếu - Chưa đạt | 0 | 0 |  |
| 3 | Tỷ lệ XL học lực: Giỏi-Tốt | 32% | 28% | *343* |
| Khá | 42.5%% | 40% | *490* |
| Trung bình- Đạt | 23.4% | 29% | *354* |
| Yếu, kém - CĐ | 2.1% | 3% | *37* |
| 4 | Tỉ lệ lên lớp thẳng | 97.9% | 97% | *924* |
| Tỉ lệ lên lớp (sau thi lại) |  | 98% | *934* |
| 5 | Tốt nghiệp THCS | 100% | 100% | *271* |
| 6 | *Tuyển sinh vào lớp 10* |  |  |  |
| - Vào chuyên *(a)* | 1 em | 2 em |  |
| - Vào lớp 10 công lập *(b)* | 66.9 | *Vượt mức TB của TP 8%* |  |
| *(Cộng a+b)* | 67.25 (198) | *176* |
| - Vào lớp 10 GDTX |  |  |  |
| - Vào lớp 10 tư thục |  |  |  |
| - Học nghề |  |  |  |
| - Đi vào lao động |  |  |  |
| - Điểm TB 3 môn thi xếp thứ | 16 | 14 |  |
| 7 | *Học sinh giỏi* |  |  |  |
| - SL giải cá nhân cấp huyện | 227 | 260 | *6 Nhất, 15 Nhì, 33 Ba* |
| - SL giải cá nhân cấp TP | 19 | 8 | *1 Nhất, 1 Nhì,*  *2 Ba* |
| - SL giải cá nhân cấp QG | 6 | 2 |  |
| 8 | *Giáo viên giỏi* |  |  |  |
| - SL giải cá nhân cấp huyện |  | 3 | *1 Nhất, 1 Nhì,*  *2 Ba* |
| - SL giải cá nhân cấp TP |  | 1 | *Ba* |
| - SL giải cá nhân cấp QG |  | 0 |  |
| 9 | *Sáng kiến kinh nghiệm* |  |  |  |
| - Cấp huyện | 19 | 19 |  |
| - Cấp sở | 26 | 0 |  |
| - Cấp thành phố | 0 | 0 |  |
| 10 | Tỷ lệ CB,GV,NV là Đảng viên | 45% | 45% | *Kết nạp mới 1* |

**2. Đăng ký danh hiệu thi đua**

2.1. Tập thể:

- Nhà trường:

+ Xếp thi đua đứng thứ 6.

+ Tập thể Lao động Tiên tiến.

+ Tập thể lao động Xuất sắc.

+ Bằng khen của UBND Thành phố.

- Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn: Công đoàn cơ sở vững mạnh

- Chi đoàn: Chi đoàn vững mạnh

- Liên Đội: Bằng khen của Thành đoàn.

2.2. Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 8

- Chiến sĩ thi đua thành phố: 0

- Lao động tiên tiến: 50.

**3. Các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học**

3.1. Thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

3.2. Triển khai chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 6,7,8 chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng; chuẩn bị việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 năm học 2024 – 2025.

3.3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9 thể hiện qua kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, bảo đảm an toàn trường học, công tác giáo dục thể chất cho học sinh.

3.4. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, đặc biệt là quản lý cơ sở vật chất, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy học và quản lý giáo dục;

3.5. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng trường học hạnh phúc trên cơ sơ mô hình “Trường học an toàn, thân thiện và bình đẳng”

3.6. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

**4. Các nhiệm vụ cụ thể**

**4.1. Thực hiện Chương trình GDPT bảo đảm chất lượng, hiệu quả**

**4.1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

*a) Nhiệm vụ*

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

*b).Giải pháp thực hiện*

Thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018:

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì, phù hợp với việc phân công giáo viên, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo kế hoạch dạy học (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

Với lớp 6, 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.

Với lớp 8: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí:Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học.Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- Đối với môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

b2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2006:

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý bổ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

b.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục giới tính, sức khoẻ sinh sản; giáo dục kĩ năng thoát hiểm khi gặp tình huống nguy hiểm; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

b.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

b.5. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

b.6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

b.7. Đối với khối 9: Thực hiện dạy Chủ đề tự chọn các môn Văn, Tiếng Anh.

**4.1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

*a) Nhiệm vụ*

\* Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủi động, sáng tạo của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

*b) Giải pháp thực hiện*

Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh: tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tổ chức chương trình thời trang bảo vệ môi trường và không bạo lực, tổ chưc tết Trung thu.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

**4.1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

*a) Nhiệm vụ*

Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7, 8); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2786/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2020 Sở GDĐT.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Đối với môn Ngữ văn: Việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7, 8 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với lớp 9 khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu… một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

- Việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đán giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đán giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

**4.1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh.**

*a) Nhiệm vụ*

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phân công đ.c Lê Thị Thuỷ làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT; triển khai phương pháp giáo dục STEM đối với các môn khoa học tự nhiên lớp 6, 7, 8, 9.

*b) Giải pháp thực hiện*

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp

***4.1.5*** ***. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi***

*a) Nhiệm vụ*

Tham gia các kì thi cấp Huyện, cấp thành phố, cấp quốc gia (nếu có) theo hướng dẫn của PGD, Sở GDĐT

Tham gia các cuộc thi do PGD phối với Huyện Đoàn tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp huyện; tham gia các cuộc thi, hội thi cấp thành phố, cấp quốc gia: Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; hội thi Tin học trẻ không chuyên…

Tham gia Kì thi Olympic các môn văn hóa cấp huyện lớp 6, 7, 8.

Tổ chức thi cấp trường, tham gia các cuộc thi đấu thể dục thể thao cấp huyện, cấp thành phố.

Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn Giáo dục công dân, Địa lý, Thể dục.

*b) Giải pháp thực hiện*

\* Đối với các cuộc thi của giáo viên:

- Ban Giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi đến các tổ chuyên môn có môn dự thi.

- Tổ chuyên môn: Triển khai kế hoạch thi GVDG đến 100% giáo viên dạy bộ môn thi. GV tham gia thi có số điểm cao nhất tiếp tục tham dự thi cấp quận.

- Công đoàn: Phát động cuộc thi trong 100% GV dạy môn thi đồng thời quan tâm, động viên cán bộ công đoàn tham gia thi.

- Giáo viên: Nêu cao tinh thần quyết tâm và ý thức trách nhiệm đối với chuyên môn đặc biệt đối với bộ môn dự thi.

\* Đối với các cuộc thi của học sinh:

- Ban Giám hiệu: Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và lựa chọn, phân công các GV giàu kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, khoa học kĩ thuật. Quan tâm kịp thời (chế độ, phân công nhiệm vụ) đối với GV được phân công dạy đội tuyển, CLB.

- Tổ chuyên môn: Thành lập các đội tuyển HSG, CLB các môn học và lên kế hoạch bồi dưỡng.

- Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên tinh thần tự nguyện.

- Thành lập đội tuyển HSG lớp 9 từ tuần 1 tháng 9, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào tuần 1 tháng 10 để dự thi cấp huyện.

- Tổ chức CLB các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LSĐL lớp 6,7,8 từ tuần 1 tháng 2, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào tuần tháng để dự thi cấp huyện.

**4.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

*a) Nhiệm vụ*

Tiếp tục tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Phân công 01 đ/c Phó Hiệu trưởng nhà trường tham gia Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của xã và cập nhật số liệu trẻ đến độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn, trẻ trong độ tuổi THCS chuyển đến, chuyển đi làm cơ sở cho công tác tuyển sinh hàng năm.

- Phối hợp với UBND xã Phương Trung làm tốt công tác phổ cập GD tại địa phương.

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Tích cực huy động các đối tượng trong diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân HS bỏ học và có giải pháp khắc phục nhằm duy trì sĩ số HS. Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông.

**4.3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

**4.3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo viên**.

*a) Nhiệm vụ*

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; Tham mưu với cấp trên tuyển dụng GV thiếu. Chủ động hợp đồng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Khoa học tự nhiên, Tin học, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Chủ động trong việc rà soát đội ngũ, kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng GV, CBQL để bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và chất lượng đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia các khóa học về quản lý giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở, Phòng tổ chức và triển khai các nội dung tiếp thu trong các đợt tập huấn về kiến thức, kĩ năng cho chương trình SGK lớp 8,9.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV cụ thể: Các đồng chí giáo viên dạy tiếng Anh bồi dưỡng nâng cao năng lực: Đ/c Phương, Minh Hạnh. Các đ.c dạy Lý, Hóa, Sinh đi học bồi dưỡng chuyên ngành Khoa học Tự nhiên đáp ứng chương trình GD phổ thông 2018.

- Nâng cao năng lực, ý thức tự học, tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân.

**4.3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

*a) Nhiệm vụ*

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường, mua mới ti vi, máy chiếu cho các phòng học để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Chú trọng bố trí thiết bị dạy học hỗ trợ giáo viên giảng dạy tại các lớp như tivi, máy chiếu.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

*b) Giải pháp thực hiện*

Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

Chú trọng đầu tư cho thư viện, đảm bảo hiệu quả hoạt động của thư viện đạt Mức độ 1.

Tiếp tục chú trọng xây dựng mô hình trường học sáng – xanh – sạch – đẹp trong đó có mô hình nhà vệ sinh thân thiện, mô hình “Vườn sinh vật”…

**4.3.3. Dạy thêm - Học thêm**

*a) Nhiệm vụ*

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường: Thông tư 17/2012 của BGD; Quyết định 2499 của Bộ GD ngày 26/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,10,11,12,13,14 của Thông từ 17; Quyết định số 22/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn 5898 của SGD Hà Nội ngày 17/7/2013 về việc hướng dẫn thực hiện quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn 5502 của SGD Hà Nội ngày 9/12/2019 về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Tổ chức họp CMHS, phổ biến các quy định về DHHT, CMHS đăng kí trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Xây dựng KH DTHT báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Nhà trường tổ chức phân chia học sinh từng khối lớp, theo năng lực học tập để xếp lớp, đảm bảo nguyên tắc lớp học thêm không trùng với lớp học chính khóa; phân công chuyên môn giáo viên; chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh được phân công…

- Tổ chức DHTH theo lịch, quản lý hoạt động DTHT đúng quy định, đảm bảo hiệu quả giáo dục.

+ GV dạy có kế hoạch, có giáo án dạy thêm.

+ Nhà trường kiểm tra giáo án dạy thêm mỗi đ/c 2 lần/ học kỳ, dự giờ dạy thêm 1 giờ/học kỳ/giáo viên.

**4.3.4. Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học**

*a) Nhiệm vụ*

- Tập trung hoàn thành chỉ tiêu BHYT học sinh đạt 100% nhằm đảm bảo phương án an toàn về sức khỏe cho 100% học sinh nhất là trong bối cảnh toàn cầu phải chống chọi với đại dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết....

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo cơ sở vật chất trường học… tận dụng quỹ thời gian an toàn của năm học tập trung mọi nguồn lực đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục khi học sinh đến trường.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục nhà trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, kỷ cương.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục đạo đức pháp luật cho CB, GV, NV và HS toàn trường. Thực hiện việc ký cam kết với chính quyền địa phương, Công an xã, CMHS và HS trong việc thực hiện ATGT và phòng chống các tệ nạn XH.

- Thành lập tổ xung kích gồm đại diện BGH, giáo viên trực, đoàn viên tham gia giảm áp lực giao thông, chống ùn tắc trước cổng trường.

- Phối hợp với trung y tế huyện, trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe, tuyên truyền và thực hiện phòng chống dịch bệnh cho HS.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã và các lực lượng xã hội để đảm bảo công tác an ninh trường học, trật tự an toàn giaotrước cổng trường.

- Đối với công tác phòng cháy, chữa cháy:

+ Thành lập đội phòng cháy, chữa cháy của nhà trường;

+ Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về công tác PCCC do các cơ quan chức năng tổ chức;

+ Phối hợp với cơ quan CS PCCC tổ chức tập huấn các kỹ năng thực hành, sử dụng trang thiết bị PCCC mà nhà trường mới được trang bị cho nhóm bảo vệ và đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường;

+ Thường xuyên tuyên truyền về công tác phòng cháy, chữa cháy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường;

+ Lồng ghép dạy kiến thức về PCCC và cứu hộ cứu nạn cho HS toàn trường trong các buổi SH tập thể, sinh hoạt ngoại khóa.

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra các trang thiết bị cứu hỏa, thay thế các trang thiết bị hỏng, không sử dụng được;

+ Thực hiện nghiêm túc qui định tắt hết các thiết bị điện của các phòng làm việc, phòng học khi không sử dụng.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho HS.

**4.3.5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục**

*a) Nhiệm vụ*

Chú trọng ứng dụng CNTT trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao. Triển khai đầy đủ, hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học: Hanoistudy, smartschool, vioedu... theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh;

Sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu của ngành.

Chuẩn bị phòng học Tin học thực hiện dạy học môn Tin học lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2023 - 2024.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường, tham gia Ngày hội STEM cấp huyện do PGD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện Kết luận của Giám đốc SGD&ĐT về công tác chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn trong trường học.

- Phát huy tối đa công năng sử dụng phòng Tin học.

- Phát huy công năng hệ thống Camera trong công tác quản lý học sinh và giờ dạy.

- Tập huấn cho cán bộ GV và nhân viên kỹ năng Sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

**4.3.6. Công tác xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia và đầu tư các thiết bị, đồ dùng dạy học**

*a) Nhiệm vụ*

- Tiến hành kiểm kê, rà soát và đề xuất mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu phục vụ công tác dạy và học trong nhà trường giữ vững trường chuẩn quốc gia.

*b) Giải pháp thực hiện*

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, tiểu học, THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông; tiếp tục giữ vững và phát huy hiệu quả trường chuẩn quốc gia đạt được năm 2020.

- Đối với công tác đầu tư, mua sắm các thiết bị:

+ Dựa và bảng danh mục các thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu do Bộ GD&ĐT ban hành, các tổ chuyên môn tiến hành rà soát, thống kê các thiết bị dạy học hiện có; đề xuất mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu.

+ Thường xuyên sử dụng các đồ dùng, thiết bị dạy học trong các tiết dạy trên lớp. Tuyệt đối không được dạy “chay”. Ghi chép đầy đủ trong sổ ghi mượn ĐDDH.

+ Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phuc vụ cho các tiết dạy.

**4.3.7. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động**

*a) Nhiệm vụ*

Tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động và tổ chức.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Mở rộng nội dung, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không” và cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, HS thanh lịch”.

- Phối kết hợp các tổ chức trong nhà trường: chi bộ, công đoàn, liên đội trong việc tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Động viên khuyến khích bằng vật chất, tinh thần cho thành viên tham gia.

-Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025: Nhà trường cùng với trường THCS Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm tổ chức giao lưu, học hỏi kinh nghiệm. Trong năm học 2023-2024 sẽ tổ chức các hoạt động: Tháng 9/2023 dự Ngày hội STEM tại trường THCS Đức Thắng. Tháng 10/2023 mời trường THCS Đức Thắng về trường THCS Phương Trung dự chuyên đề dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lý.

**4.4**. **Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.**

**4.5 Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục**

*a) Nhiệm vụ*

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học, thông qua các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT…, thống nhất các quy định, quy chế của đơn vị… trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GDĐT.

- Tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Chỉ đạo cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên cổng thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục THCS; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo. Tham gia Ngày hội CNTT ngành GDĐT lần thứ VI với chủ đề “Chuyển đổi số ngành GDĐT theo định hướng giáo dục thông minh”. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT. Triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ kí số cá nhân và quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt trong trường học theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên tiếng Anh theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án.

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**4.6. Công tác thi đua, khen thưởng.**

*a) Nhiệm vụ*

- Thực hiện đổi mới công tác thi đua khen thưởng tạo nên phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn trường.

- Thực hiện việc đánh giá thi đua công khai, minh bạch với các tiêu chí đánh giá cụ thể, gắn với việc đánh giá hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo từng tháng.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Cụ thể hoá tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2021-2022, đảm bảo công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong toàn ngành. Cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng hiệu quả Internet.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp, ứng phó kịp thời với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương, nhà trường.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường tạo đông lực thúc đẩy mỗi cn bộ GV, NV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

*b. Biện pháp*

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Họp bình xét thi đua dân chủ khách quan.

**4.7 Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện các hoạt động khác**

\* Hoạt động của Ban đại diện CMHS

- Hoạt động theo đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp cùng với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tổ chức các hoạt động ngoại khóa góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

-Tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách về giáo dục đến cha mẹ họcsinh nhằm nâng cao trách nhiệm trong việc chăm sóc, giáo dục và bảo vệ học sinh.

- Phối hợp tổ chức động viên, khen thưởng HS vào dịp sơ kết học kỳ, kết thúc năm học hoặc khen thưởng theo đợt thi đua; giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong các dịp lễ tết.

- Là cầu nối giữa nhà trường với các phụ huynh.

\* Hoạt động của Công đoàn

- Triển khai đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu công tác.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua, triển khai thực hiện các cuộc vận động trong cán bộ công đoàn viên trong trường góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Phối hợp với BGH nhà trường quan tâm, chăm sóc và động viên tinh thần các cán bộ giáo viên trong các dịp lễ tết (20/11; dịp Tết Nguyên đán; tổng kết năm học …) hoặc các công việc đột xuất (thăm hỏi công đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt, đau ốm ...)

- Có trách nhiệm giúp đỡ và giới thiệu các công đoàn viên ưu tú đứng trong hàng ngũ của Đảng.

\* Hoạt động của Đoàn Đội

- Xây dựng và triển khai các chương trình công tác Đội đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;

- Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong các chi đội và đội viên.

- Tham mưu tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm góp phần giáo dục đạo đức cho HS, tạo sân chơi lành mạnh và bổ ích thu hút HS tham gia

- Phối hợp với GVCN tổ chức kết nạp Đội cho HS; tổ chức lễ trưởng thành Đội cho HS khối 9 và giới thiệu các đội viên ưu tú, đủ điều kiện kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Chi bộ và Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động cửa từng bộ phận và báo cáo cơ quan cấp trên.

- Tổ chức kết nạp 1 đảng viên mới

**2. Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Chính**

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học); bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tàisản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

**3. Phó Hiệu trưởng:**

**3.1. Đ.c Lê Thị Thủy**

- Thi giáo viên giỏi.

- Quản lý Phần mềm SĐ ĐT, CSDL, phổ cập.

- Phụ trách và kiểm tra việc thực hiện Sổ ghi đầu bài, LBG.

- Phụ trách kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Thi HSG, Olympic, khoa học trẻ, nghiên cứu khoa học.

- Dạy thêm học thêm.

- Kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia.

- Phụ trách chỉ đạo các hoạt động của tổ tự nhiên.

- Phụ trách công tác Quản lý hồ s học sinh: học bạ, số điểm, bằng tốt nghiệp.

- Tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10.

- Xét tốt nghiệp.

- Nhận xét đánh giá viên chức tổ khoa học TN.

**3.2. Phó Hiệu trưởng: Bùi Thị Bằng. Phụ trách các công việc sau:**

-Thư viện.

- Phổ cập.

- CNTT, Website, duyệt bài đăng trên Website, của các cá nhân, đoàn thể và tổ.

- Giáo dục đạo đức lối sống học sinh

- An toàn trường học

- Tiếp công dân, phối hợp với CMHS

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Công tác thiết bị dạy học.

- Hoạt động tập thể của nhà trường.

- Hoạt động của Liên đội, Chi đoàn, Công đoàn.

- Hoạt động của các tổ chức khác trong nhà trường.

- Quản lý CSVC các lớp học, các phòng bộ môn, các phòng chức năng.

- Vệ sinh môi trường, lớp học, sân trường, các khu nhà vệ sinh khu vực .

ành chính, an toàn thực phẩm.Trật tự nội vụ khu hành chính.

- Y tế

- Thiết bị dạy học

- Kiểm định chất lượng

- Giáo dục kỹ năng sống

- Phụ trách công tác Chính trị tư tưởng.

- Nhận xét đánh giá viên chức tổ KHXH

**4. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

- Thực hiện sự chỉ đạo và phân công của BGH nhà trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của tổ.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ và báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ với BGH nhà trường.

**5. Cán bộ, giáo viên và nhân viên:**

- Xây dựng kế hoạch cá nhân dựa trên kế hoạch của tổ.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của tổ chuyên môn và Tổ trưởng.

- Thực hiện đánh giá cá nhân hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm theo qui định.

**6. Công đoàn**

- Phối hợp với BGH xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, giám sát công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và các dịp lễ tết.

- Đề xuất, tổ chức cho CBGV, NV đi tham quan, học tập trong năm.

**7. Chi đoàn, Liên Đội**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động hàng tháng theo chủ điểm cho học sinh.

- Phối hợp với GVCN tổ chức hoạt động ngoại khóa góp phần giáo dục đạo đức cho HS.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo; kết nạp Đội cho HS khối 6,7,8; trưởng thành Đội và kết nạp Đoàn cho HS khối 9.

**8. Thanh tra nhân dân**

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giải quyết các vụ việc kịp thời, dứt điểm.

Trên đây là kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THSC Phương Trung. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt để hoàn thành nhiệm vụ năm học./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c); **HIỆU TRƯỞNG**

- CB,GV,NV nhà trường ( để t/h);

- Lưu:VT;.

**Nguyễn Thị Chính**

**LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023- 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 89 /KH-THCSPT ngày 9/9/2023*

*của Trường THCS Phương Trung)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Công việc** | **Người phụ trách** |
| **Tháng 8/2023** | - Xây dựng kế hoạch CSVC cho năm học mới. | BGH |
| - Tổ chức thi lại, biên chế lớp | BGH+ TTCM |
| - GV tham gia các lớp tập huấn chuyên môn | GV |
| - Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới | CBGV,NV,HS |
| - Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn. Hội đồng trường phê duyệt | BGH, TVP |
| - Phân công nhiệm vụ và phân công chuyên môn chuyên môn | BGH |
| - Họp CMHS: BTT, 29 đại diện, 29 lớp | BGH |
| - Các tổ lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học. | Đ/c Thủy |
| - Hỗ trợ vở và SGK cho học sinh nghèo và HS có hoàn cảnh đặc biệt. | BGH+ TT |
|  | Đ/c Hương |
| - CBGVNV tập huấn chính trị hè | GV, NV |
| - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025 | BGH, BCHCĐ, Tổ CM |
| **Tháng 9/2023** | - Tổ chức khai giảng năm học. | BGH |
| - Giao lưu học tập tại THCS Đức Thắng | BGH+ GV |
| - Kiện toàn các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn | Đ/c Chính |
| - Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. | Đ/c Chính |
| - Xây dựng và duyệt kế hoạch năm học 2023- 2024 | Đ/c Chính |
| - Xây dựng KH chuyên môn. | Đ/c Thủy |
| - Xây dựng KH hoạt động tập thể, KH vệ sinh môi trường | Đ/c Bằng |
| - Xây dựng Y tế học đường, thư viện | Đ/c Bằng |
| - Xây dựng KH tổ, nhóm chuyên môn  và triển khai nhiệm vụ các tổ, nhóm | TTCM |
| - Tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. | Đ/cThuỷ , Trà |
| - Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT. | Đ/c Bằng |
| - Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học | Linh, Hương |
| - Triển khai công tác PCGD, hoàn thiện dữ liệu PCGD THCS. | Hà, Hương |
| - Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9 và phụ đạo HS yếu, kém các khối | Đ/c Thủy |
| - Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm | Đ/c Thủy |
| - Tổ chức Hội nghị CNVC. | BGH, Trà |
| - Tổ chức Đại hội Đoàn, Đại hội Liên Đội, Chi Đội | Linh, Hương |
| - Lập KH Kiểm tra nội bộ | BGH |
| - Bồi dưỡng HS G lớp 9 | Hà, Hương |
| - Kiểm tra toàn diện theo KH | BGH |
| - Tổ chức phát thưởng cho con em CBGVNV | BGH, Hà |
| - Cập nhật, hoàn thành dữ liệu các phần mềm: PCGD-XMC, CSDL… | Đ.c Hà, Hương |
| - Đăng kí danh hiệu thư viện năm học 2023 – 2024 (theo hướng dẫn của Sở). | Bằng, Thao |
| - Dạy GD nếp sống thanh lịch văn minh | Đ.c Thủy |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 9  - Thực hiện cập nhật công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT  - Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 50.  - Tổ chức giao lưu với trường THCS Đức Thắng (BTL): dự Ngày hội STEM tại trường THCS Đức Thắng | Đ/c Thao |
| **Tháng 10/2023** | - Tổ chức hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023. | BGH+ Ban HĐTT |
| - Bồi dưỡng HSG lớp 9; thành lập CLB các môn Olympic lớp 6, 7, 8. | BGH, Đ.c Xuân, Huệ |
| - Triển khai các cuộc thi dành cho HS: Nghiên cứu khoa học; Khoa học kĩ thuật; Đấu trường Toán học… | Đ/c Thủy, GV dạy |
| - Phát động đợt thi đua chào mừng Ngày NGVN 20/11. Kỷ niệm ngày 20/10 | BGH +TPT+ CĐ |
| - Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52; | Bằng + TPT+Thuỷ |
| - Phát động phong trào xây dựng “Vườn sinh vật” góp phần tạo cảnh quan sư phạm của nhà trường | Bằng, GV dạy Sinh |
| - Hai tổ chuyên môn lên kế hoạch thao giảng | Đ/c Thủy + TT |
| - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo án đợt I | Đ/c Thủy + TT |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH. | BKTNB |
| - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD | Đ.c Hương, Hà |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 10  - Tổ chức HKPĐ cấp trường  - Tổ chức chuyên đề dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lý (mời trường THCS Đức Thắng - BTL) | Đ/c Thao |
| **Tháng 11/2023** | - Tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật cấp huyện. | Đ.c Thủy, Huệ, Xuân |
| - Bồi dưỡng HSG lớp 9, tham gia kì thi cấp huyện vào thành lập đội tuyển dự thi cấp,bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8. | BGH+TTCM  GV bồi dưỡng |
| - Cử GV dạy lớp 9 năm học 2024 –2025 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. | Thuỷ |
| - Hưởng ứng ngày Pháp luật Nước cộng hòa XHCN Việt Nam – 09/11/2023. | Ban HDTT, BGH, CĐ |
| - Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; | BGH+ CĐ+TPT |
| - Nộp báo cáo sơ kết giữa học kỳ I (trước ngày 15/11/2023). | BGH |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH. | Ban KTNB |
| - Tổ chức trưng bày giới thiệu sách. | Đ/c Thao |
| - Kiểm tra giữa kỹ các môn  - Tổ chức HKPĐ cấp trường, tham gia HKPĐ cấp huyện. | Thuỷ+ 2TT |
| **Tháng 12/2023** | - Ôn tập, kiểm tra học kì I | BGH+ 2TT |
| - Sơ kết học kì I, sơ kết các phong trào thi đua và cuộc vận động; nộp báo cáo sơ kết học kỳ I; | BGH |
| - Bồi dưỡng HSG dự thi cấp TP, học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8. | Thuỷ, 2TT |
| - Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS ngày 01/12/2023;  Tổng kết công tác PCMT năm 2023 và triển khai kế hoạch năm 2023. | Đ/c Bằng, Hương  BGH, Hà  BGH+ TTCM |
| - Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách đợt II | Đ/c Thủy+ 2TT |
| - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN | Linh, Hương |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH | Ban KTNB |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 12  - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.  - Tham gia thi TDTT cấp huyện | Đ/c Thao |
| **Tháng 1/2024** | - Nộp báo cáo sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II. Dạy NSVMTL. | BGH |
| - Tham gia thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp thành phố. Bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8.  - Tham gia thi các môn TDTT cấp huyện | BGH+ GV |
| - Tham dự cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học cấp TP. | Đ/c Thuỷ |
| - Tổng kết công tác PCGD-XMC năm 2023, triển khai kế hoạch năm 2024. | BGH |
| - Tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt | BGH, TPT, |
| - Sơ kết đánh giá lần 1 trường học “Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp”, trường học hạnh phúc; trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích. | Bằng, NV |
| - Phân công chuyên môn xếp TKB kỳ II | BGH,TTCM, |
| - Họp phụ huynh học sinh toàn trường | BGH+GVCN |
| - Kiểm nội bộ diện theo KH | Ban KTNB |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 1  - Tổ chức chuyên đề cấp huyện môn GDCD (theo sự phân công của PGD) | Đ/c Thao |
| **Tháng 2/2024** | - Bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7 | Thuỷ+GV |
| - Tham gia liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.  - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão; hướng dẫn học sinh đón Tết Nguyên Đán vui tươi, an toàn.. | Đ/c Thủy, |
| - Phát động đợt thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3. | BGH, BTĐ, TPT |
| - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án đợt III | Đ/c Thủy, TTCMTTCM, BGH, Tổ |
| - Tổ chức thao giảng đợt 26/3 |
| - Kiểm tra toàn diện theo KH |
| - Dạy đại trà tài liệu giáo dục NS thanh lịch văn minh. | Giáo viên dạy |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 2 | Đ/c Thao |
| **Tháng 3/2024** | - Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2024  - Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện các môn GDCD, Địa lý, TD. | BGH, TPT, BTĐ |
| - Bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8. Thi Olympic lớp 8 với 6 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học; | BGH + TTCM |
| - Tham gia Thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có). | BGH + TTCM |
| - Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II; Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3). | BGH+ TTCM |
|  | BGH + TTCM |
| - Ôn luyện các đội tuyển Olympic. | GV dạy |
| - Xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT | BGH + TTCM |
| - Tổ chức chuyên đề giáo dục giới tính cho 100% học sinh (nam, nữ) lớp 8, 9. | BGH, TPT |
| - Nộp báo cáo sơ kết giữa học kỳ II | BGH |
| - Kiểm tra nội theo kế hoạch. | BKTNB |
| - Tổ chức kỉ niệm ngay Quốc tế phụ nữ. | BGH Trà, Hương |
| - Tổ chức trưng bày giới thiệu sách | Đ/c Thao |
| - Hoàn thành hồ sơ thư viện |  |
| **Tháng 4/2024** | - Tham gia thi Olympic lớp 7 (4 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý) và lớp 6 (5 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý). | BGH +TTCM  Thuỷ+ GV |
| - Triển khai công tác SKKN năm học 2023 – 2024. | BGH+ CĐ |
| - Thi thử vào 10 với lớp 9 | BGH+TTCM |
| - Triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 | BGH |
| - Rà soát tra các tiêu chí thi đua năm học 2023 – 2024. | BGH |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH | Ban KTNB |
| - Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách đợt IV | BGH+ TTCM |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 4  - Hoàn thiện hồ sơ thư viện. | Đ/c Thao |
| **Tháng 5/2024** | - Hoàn thành chương trình, ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II | BGH + TCM |
| - Hoàn thành đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục; báo cáo dữ liệu về Phòng GDĐT phục vụ xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. | BGH, GVCN |
| - Hoàn thành hồ sơ thi đua của trường; | HĐTĐKT |
| - Xét tốt nghiệp THCS. |
| - KSCL môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn thứ 4 thi vào lớp 10 cho HS lớp 9 lần 3 (Phòng GDĐT ra đề). | Đ/c Thủy |
| - Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 | BGH |
| - Tổng kết thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động, tổng kết năm học; Hoàn thành CSDL kì cuối năm. Họp CMHS cuối năm. | BGH+ CCĐ |
| - Cử GV dạy lớp 9 năm học 2024 – 2025 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. | BGH |
| - Làm báo cáo về trường học “Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp”, trường học hạnh phúc; trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; làm hồ sơ đề nghị đề nghị UBND huyện cấp GCN trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho nhà trường | BGH+ GV |
| - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025. | BGH |
| - Trường xây dựng KH hoạt động hè 2024 | Đ/c Bằng |
| - Triển khai cuộc thi tuyên truyền giới thiệu sách hè năm 2024 | Đ/c Bằng |
| - Họp phụ huynh học sinh toàn trường | BKTNB |
| - Tổng kết năm học với GV và HS | BGH |
| - Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT. | BGH, TTCM |
| - Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương | Linh, Hương |
| - Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 5 | Đ/c Thao |
| **Tháng 6/2024** | - Nộp báo cáo tổng kết năm học, nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua; | BGH, Đ/c Trà |
| - Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2024; | Đ/c Bằng |
| - Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 | Đ/c Chính |
| - Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2024 - ngày toàn dân PCMT. | BGH |
| - Cử GV dạy lớp 9 năm học 2024 – 2025 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. | BGH |
| - Xét duyệt thi đua với PGD. | BGH |
| **Tháng 7/2024** | - Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; | Đ/c Bằng |
| - Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên; tập trung bồi dưỡng GV dạy lớp 9 năm học 2024 – 2025. | Đ/c Chính |
| - Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. | Đ/c Chính |
| - Triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp. | BGH |
| - Chuẩn bị thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9.  - Tuyển sinh vào lớp 6 | BGH |