

Số: 243 /KH-UBND

Thanh Oai, ngày 10 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**  
**huyện Thanh Oai năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2114/HD-SNV ngày 21/7/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức phường; cán bộ, công chức xã thành phố Hà Nội năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hành chính; cán bộ và công chức cấp xã (gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) huyện Thanh Oai năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kịp thời cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng và phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông nghiệp vụ, có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo vị trí việc làm.

**2. Yêu cầu**



- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo chủ trương, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, các nội dung mới, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu theo quy định, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng, không dàn trải, thiếu hiệu quả.

- Đề cao ý thức tự học và việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tránh trùng lặp đối tượng học viên, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng, nguồn kinh phí.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

- Cán bộ trong cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp xã;
- Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện;
- Công chức các xã, thị trấn;
- Công chức trong bộ máy lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập;
- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

## **III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG LỚP**

### **1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng, cập nhật các văn bản mới của một số ngành, lĩnh vực đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử cho các bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng về Cải cách hành chính cho cán bộ, công chức.

- Bồi dưỡng về chính phủ điện tử và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Số lượng các lớp bồi dưỡng, tập huấn**

Năm 2023, UBND huyện Thanh Oai dự kiến đào tạo, bồi dưỡng 22 chuyên đề (23 lớp) cho cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Tập huấn về Luật Bảo vệ môi trường năm 2022: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 96 học viên).
2. Tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 90 học viên).
3. Tập huấn chuyển đổi số: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 151 học viên).
4. Tập huấn hướng dẫn sử dụng Cổng dịch vụ công Quốc gia: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 135 học viên).
5. Tập huấn cập nhật, kiến thức, kỹ năng công tác thi đua, khen thưởng: 02 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 258 học viên).
6. Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 74 học viên).
7. Tập huấn nghiệp vụ công tác Văn thư, Lưu trữ: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 223 học viên).
8. Tập huấn cập nhật, hướng dẫn công tác quản lý tài sản công sản: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 236 học viên).
9. Tập huấn về Luật Đầu tư công: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 58 học viên).
10. Tập huấn công tác đấu thầu: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 58 học viên).
11. Tập huấn công tác giám sát đánh giá đầu tư: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 56 học viên).
12. Tập huấn quản lý chất lượng công trình xây dựng: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 51 học viên).
13. Tập huấn về công tác quản lý quy hoạch: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 49 học viên).
14. Tập huấn kỹ năng tiếp công dân, phân loại và xử lý đơn thư: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 65 học viên).
15. Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 126 học viên).

16. Tập huấn kiến thức công tác quản lý nhà nước về di tích: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 50 học viên).

17. Tập huấn kiến thức công tác quản lý nhà nước về du lịch: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 52 học viên).

18. Tập huấn nâng cao kiến thức quản lý nhà nước về ATTP và sản phẩm OCOP: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 122 học viên).

19. Tập huấn nghiệp vụ xử lý vi phạm đất đai, trật tự xây dựng và xử lý vi phạm hành chính: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 87 học viên).

20. Tập huấn kỹ năng thẩm tra ngân sách trên địa bàn của Ban Kinh tế xã hội HĐND: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 110 học viên).

21. Tập huấn kỹ năng thẩm tra văn bản chấp hành pháp luật trên địa bàn của Ban pháp chế HĐND: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 110 học viên).

22. Tập huấn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử cho cán bộ, công chức: 01 lớp (Số lượng học viên dự kiến: 74 học viên).

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí chi thực hiện mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 theo quyết định phê duyệt của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và đối tượng khác thành phố Hà Nội năm 2023 và các văn bản sau:

Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 05/12/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố và các văn bản liên quan.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

##### **1. Phòng Nội vụ**

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của thành phố Hà Nội: phòng Nội vụ phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các đơn vị có liên quan tham mưu cho Huyện ủy, HĐND, UBND huyện cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo của Thành phố.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của huyện: khi có quyết định phê duyệt đào tạo bồi dưỡng năm 2023 của UBND thành phố, phòng Nội vụ chủ trì

phối hợp với Trung tâm chính trị huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức các lớp theo kế hoạch đã đề ra.

- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị trong việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, báo cáo kết quả đào tạo với Huyện ủy, UBND huyện và Sở Nội vụ khi có yêu cầu.

- Căn cứ kết quả tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tham mưu cho UBND huyện công văn nhắc nhở phê bình những cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức không chấp hành khi tham gia các lớp bồi dưỡng, làm căn cứ cho Thủ trưởng cơ quan đơn vị đánh giá xếp loại hàng tháng.

## **2. Trung tâm Chính trị huyện**

- Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện khi có quyết định phê duyệt của UBND thành phố; đồng thời theo dõi và quản lý lớp theo quy định. Chuẩn bị đảm bảo cơ sở vật chất để mở các lớp theo kế hoạch đã đề ra, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND huyện nếu có khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có lớp bồi dưỡng để thống nhất mời giảng viên có uy tín, chất lượng.

- Chủ trì phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thanh quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Hướng dẫn, quản lý, theo dõi thanh quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị và phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

## **4. Các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn**

- Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của huyện tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

- Tiếp tục nghiên cứu các nội dung cần đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức để đề xuất, đăng ký chương trình bồi dưỡng phù hợp với nhiệm vụ của ngành, địa phương vào năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND huyện, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của UBND thành phố theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức khi được cử đi đào tạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Sử dụng, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức sau đào tạo, bồi dưỡng theo đúng mục tiêu, nội dung của kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Thanh Oai năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và UBND Thành phố xem xét, điều chỉnh. / *me*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- Trung tâm chính trị huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. (M. 03) *ph*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Bùi Văn Sáng**

